

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนปาดังติณสุลานนท์ สพม.สงขลา สตูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวง: ศักดิ์ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปาล์มพัฒนวิทย์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
9. ข้อมูลสถิติ ไม่มี

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.
11. ช่องทางการให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนปาดังติณสุลานนท์ 15 ถ.พลังพัฒนา 2 ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา 90240
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (พักกลางวัน)
หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดราชการ / โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)
 1. การลาออกมี 2 กรณี

กรณีที่ 1 ลาออกเพื่อศึกษาต่อที่อื่น

กรณีที่ 2 ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพ

2. การขอลาออกของนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

2.1 อายุย่างเข้าปีที่ 16 (ตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2548 กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ)

2.2 อยู่ระหว่างการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการลาออก

2.3 กรณียังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ แต่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีอนุญาตให้เฉพาะเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การศึกษาเท่านั้น (เช่น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ฯลฯ)

3. ระยะเวลาการให้บริการตามที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำ การ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมี ช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	กาตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ เอกสารประกอบคำร้อง	1	ชั่วโมง	โรงเรียนปาดังติณสุลานนท์ สพม. สข สด สพฐ.	
2	กาตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบคุณสมบัติ ของ นักเรียนและจัดทเอกสาร หลักฐาน ประกอบการ ลาออก 1. หลักฐานแสดงผล การ เรียน (ปพ.1)	2	วัน	โรงเรียนปาดังติณสุลานนท์ สพม. สข สด สพฐ.	

		2. ใบรับรองเวลา เรียน และคะแนนเก็บ 3.สมุดรายงาประจำตัว นักเรียน (ถ้ามี) 4.แบบบันทึก สุขภาพ (ถ้ามี)				
3	การ พิจารณา อนุญาต	จัดทำหนังสือเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม	1	ชั่วโมง	โรงเรียนปาดังติณสุลานนท์ สพม. สข สด สพฐ.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1	ฉบับ	-ของผู้ปกครอง -รับรองสำเนา ถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร ร สำเนา า	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบคำร้องขอ ลาออก	โรงเรียนที่ขอลาออก	1		ฉบับ	
2	รูปถ่าย 1.5 นิ้ว		2		ฉบับ	ของนักเรียน ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่ สวมหมวก ไม่ สวม แว่นตาดำ

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ไม่มี

17. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนปาดังเบซาร์ 15 ถ.พลังพัฒนา 2 ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเตา จ.สงขลา 90240
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
- 3) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579
- 4) สายด่วนสำนักนายกรัฐมนตรี1111
- 5) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตู้ปณ. 1111 /www.1111.go.th
- 6) ศูนย์รับร้องเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

7). ศูนย์ดำรงธรรม

8). สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

18. *ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

☒ ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร ตัวอย่างแบบคำร้องขอลาออก