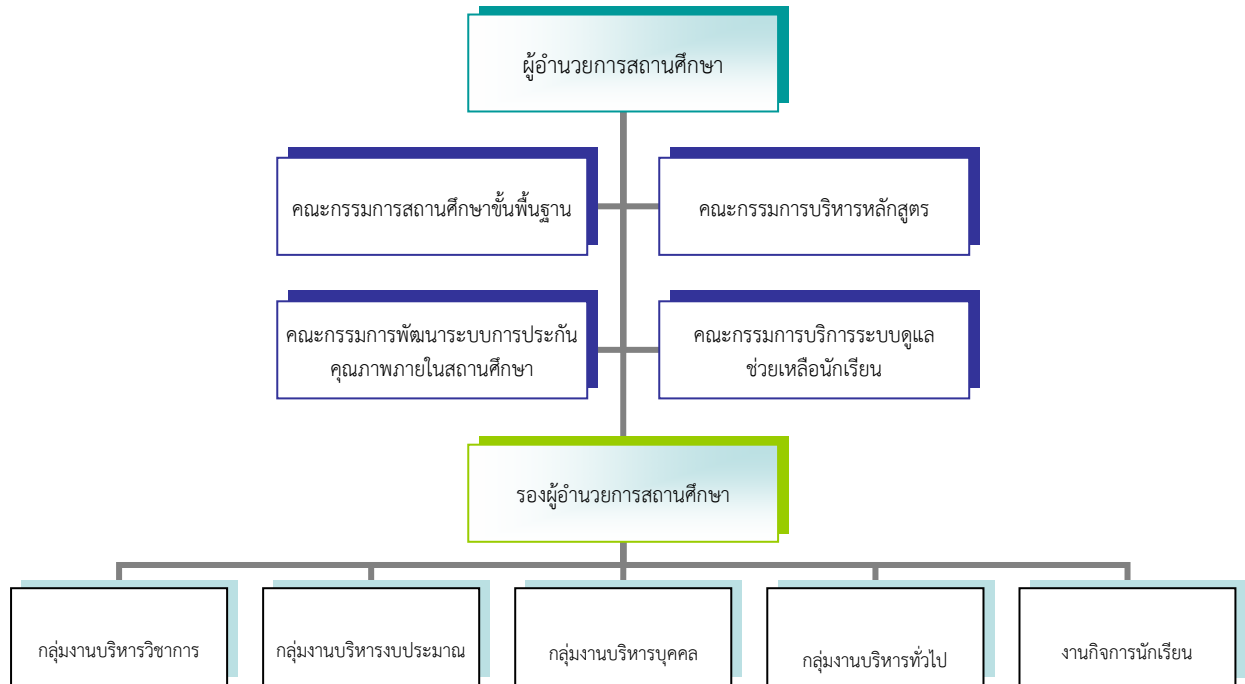


แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนปาดังติณสุสานนท์



๑. งานบริการสำนักงาน
๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. การจัดและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๔. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. การพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยี
๗. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๘. การนิเทศการศึกษา
๙. การแนะแนวการศึกษา
๑๐. นายทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๓. งานห้องสมุด
๑๔. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการศึกษา
๑๕. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๑๖. งานกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
๑๗. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. งานบริการสำนักงาน
๒. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๓. การจัดสรรงบประมาณ
๔. การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน
๕. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน
๗. การบริหารบัญชี
๘. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๙. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณและการบริหารทั่วไป
๑๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. งานบริการสำนักงาน
๒. การวางแผนอัตรากำลัง
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๕. วินัยและการรักษาวินัย
๖. การออกจากราชการ
๗. งานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ
๘. งานเวรประจำวัน
๙. งานประสานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

๑. งานบริการสำนักงาน
๒. การดำเนินงานธุรการ
๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ
๔. การจัดระบบการบริหารพัฒนาองค์กร
๕. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๗. การประชาสัมพันธ์การศึกษา
๘. การประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา
๙. งานคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากร
๑๑. งานบริการสาธารณะ
๑๒. งานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่น

๑. งานบริการสำนักงาน
๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
๓. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. การส่งเสริมกิจการนักเรียน
๕. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๗. งานหัวหน้าระดับ
๘. ครูที่ปรึกษา
๙. คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๐. งานเครือข่ายผู้ปกครอง